

# Instrucciones para empleados



## ¿Solicitando un Préstamo?

Si necesita comprobante de empleo o ingresos, pídale a su verificador que complete el proceso en el sitio web [www.experianverify.com](http://www.experianverify.com). Se registrarán como verificadores y enviarán su solicitud en línea.

## Los verificadores necesitarán:

- ☐ Su número de seguro social
- ☐ Su nombre y apellido completo
- ☐ Nombre de su empleador / empresa
- ☐ Una forma de autorización firmada (para verificaciones de ingresos)

*No se requiere código de empresa o pin de salario  
Si hay preguntas, los verificadores deben comunicarse  
con nuestro centro de atención al cliente al numero  
404-382-5400, Opción 2.*



## ¿Tiene una Solicitud de Servicio Social?

Envíe su solicitud por fax al (404) 829-1336 o por correo electrónico a [verify@experian.com](mailto:verify@experian.com), o pídale a su asistente social que envíe una solicitud utilizando estos métodos.

Asegúrese de incluir lo siguiente en su forma:

- ☐ Su nombre y apellido completo
- ☐ Los últimos 4 de su número de seguro social
- ☐ El número de fax o dirección de retorno de la agencia de servicios sociales



## ¿Necesita una copia de su propio informe de verificación de empleo?

Visite el sitio web [www.experianverify.com](http://www.experianverify.com) y elija "Soy un empleado"

Ingresa lo siguiente:

- BCFB0968
- Número de Seguro Social
- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Correo electrónico de trabajo o personal

